

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**СНТ «Хиттолово»**  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по факту проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**СНТ «Хиттолово» за период с февраля 2023 года по май 2024 года.**

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии СНТ «Хиттолово» (далее по тексту Товарищество), избранные на общем собрании от 26.02.2023 года, в составе членов комиссии: Агера Д.С., Безделовой Л.Ю., Чернышева П.А. действующие на основании Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 26.02.2023 г. по 06.05.2024 г.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» была проведена проверка:

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе;
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка проводилась 08.05.2024 г.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и выступал от его имени председатель.

Действующий председатель Широков И.П., избран общим собранием членов Товарищества 26.02.2023года.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.

6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
  - по членским;
  - по целевым взносам.
8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

## **1. Состояние документации и документооборота**

Запрошенные ревизионной комиссией документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества, были предоставлены председателем товарищества.

1. Реестр членов Товарищества по состоянию на 09.05.2024г.;
2. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе по состоянию на 06.05.2024г.;
3. Смета доходов и расходов;
4. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);
5. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);
6. Выписка по банковскому расчетному счету 40703810432260005667 СНТ «Хиттолово» с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года;
7. Протокол Общего собрания за 2023 год с приложениями, реестра регистрации садоводов;
8. Прочие документы.

Проверкой документооборота установлено, за анализируемый период используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

## **2. Ведение учета в Товариществе.**

Бухгалтерский учет Товарищества ведется автоматизировано в информационной системе. На 08.05.2024г. база данных по собственникам земельных участков Товариществе (реестр садоводов СНТ «Хиттолово») сформирована в электронном виде. Председателем Товарищества ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских взносов и погашению сформировавшейся у них задолженности.

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы «1.С.Садовод»

3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе денежные средства в счет оплаты членских и целевого взноса.

**Смета на отчетный период «февраль 2023 - май 2024» с примечаниями по исполнению**

№ п/п	Наименование статей	Сумма сбора,руб	Фактически (руб.)	
<b>ДОХОДЫ</b>				
1	Членские взносы 2023г.	2 230 340,00	1781004.00	
1.1.	Долг по членским взносам 2020, 2021, 2022гг	6 691 020,00		
1.2.	Собрано за 2020, 2021, 2022гг	787 050,00		
	Итого	8 134 310,00	1781004.00	
<b>РАСХОДЫ</b>				
1.	<b>З/п персонала</b>	руб./мес.	руб./год	Фактически(руб.)
1.1.	Председатель	25 000,00	300 000,00	0
1.2.	Юрист	20 000,00	240 000,00	312400,00
1.3.	Бухгалтер	15 000,00	180 000,00	0
2.	<b>налоги с з/п (30,2%)</b>	18 120,00	217 440,00	0
2.1.	Налог на землю		80 000,00	99063,00
2.2.	Расчетно-кассовое обслуживание	4 000,00	48 000,00	52042,69
2.3.	Невская Сбытовая Компания	3 100,00	12 400,00	Показания счетчиков 21550,00; обслуживание ВЛ-0.4 электролиний 10000,00.
3.	Уличное освещение	6 000,00	72 000,00	51144,78
3.1	Вывоз и утиль ТКО	22 583,33	270 996,96	0
3.2	Ремонт и реставрация ливневой канализации (канав)		200 000,00	0
3.3	Содержание и обустройство детской площадки	0,00	0,00	0
3.4	Уборка территорий, покос травы, обрезка деревьев, благоустройство		900 000,00	Очистка ручья 26600,00, уборка снега 149000,00, утилизация пиленых деревьев 27000,00
3.5	Ремонт дренажных каналов		500 000,00	0
3.6	Содержание и ремонт дорог		4 700 000,00	30000,00
3.7	Прочие расходы		413473,04	Штраф отчетность 3000,00; госпошлина в суд 45098,00; долг за эл-во 116774,31; аренда абонентского ящика 10079,88; программа для сдачи отчетности 13700,00; программа 1С Садовод 14892,00; геодезические работы 27000,00; услуги нотариуса ЕГРЮЛ 5700,00; комиссия за справки для судебных приставов 1200,00; полиграфические услуги 6260,00, оплата электроэнергии 512100,80; печать 722,00.
	Итого:		8 134 310,00	1535327,46

<b>Целевой взнос строительство дороги 2023г.</b>	
	руб.
<b>Решение собрания 18.11.2024 г.</b>	2 494 800,00
<b>Поступило</b>	580453,26
<b>Расходы</b>	550000,00
<b>Остаток на 08.05.2024 г. (долг)</b>	1 944 800,00
<b>Остаток средств на конец отчетного периода</b>	30453,26

**Отчет об исполнении сметы за период февраль 2023 - май 2024  
(расшифровка)**

№ п/п,	Наименование статей затрат	Фактически (в руб.)
1	Остаток взносов на начало периода	0
<b>2</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	
2.1	Членские взносы садоводов	1 781 004,00
2.2	Целевой взнос на устройство дороги	580 453,26
2.3	Оплата от покупателей	67 000,00
2.4	Возврат от судебных приставов	1 000,00
	<b>Итого</b>	<b>2 429 457,26</b>
<b>3</b>	<b>РАСХОДЫ</b>	
3.1	Оплата электроэнергии	563 245,58
3.2	Взыскание судебные приставы (долг за электроэнергию)	116 774,31
3.3	Комиссия банка за обслуживание	52 042,69
3.4	Невская Сбытовая Компания (передача показаний эл/счетчиков)	21 550,00
3.6	Программа для сдачи отчетности (продление лицензии на 12 мес.)	13 700,00
3.7	Земельный налог	99 063,00
3.8	Штрафы (несвоевременная сдача отчетности за 2021 год)	3 000,00
3.9	Устройство участка дороги 400 п.м с щебеночным покрытием	550 000,00
3.10	Юридические услуги	312 400,00
3.11	Уборка снега	149 000,00
3.12	Аренда абонентского ящика (Почта России)	10 079,88
3.13	Геодезические-разбивочные работы	27 000,00
3.14	Работы по очистке ручья	26 600,00
3.15	Программа 1С Садовод (продление прав пользования на 12 мес.)	14 892,00
3.16	Работы по утилизации пиленных деревьев и кустов	27 000,00
3.17	Работы по техническому обслуживанию линии ВЛ-0,4	10 000,00
3.18	Услуги нотариуса (изменения в ЕГРЮЛ)	5 700,00
3.19	Печать	722,00
3.20	Строительно-монтажные работы по устройству дороги	30 000,00
3.21	Комиссия банка за оформление справки для судебных приставов	1 200,00
3.22	Полиграфические услуги	6 260,00
3.23	Оплата госпошлин в суд	45 098,00
	<b>Итого</b>	<b>2 085 327,46</b>
4	Остаток средств на конец отчетного периода	344 129,80

Общие поступления за отчетный период составили **2 429 457,26**, расходы **2 085 327,46**.

Непредвиденные расходы не превысили 5% от общей суммы расходов, что соответствует действующему законодательству.

Движение денежных средств осуществляется в безналичной форме с использованием единственного расчетного счета 40703810432260005667 в филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)

Ревизионная комиссия считает своим долгом особо отметить то, что ревизия Товарищества проводится впервые в истории Товарищества и понимание того, как и что должно проверяться, какие документы и в каком виде должны быть предоставлены, возникает лишь в процессе проверки.

Замечания:

1. Платежи, произведенные с расчетного счета ЖСК, не все обеспечены соответствующими договорами, счетами и иными подтверждающими первичными документами. Из-за отсутствия первичных документов (взыски по постановлениям ИП ) не представляется возможным определить остаточную сумму погашения задолженности.

В условиях выделенного на проверку времени, не полного понимания состояния задолженностей СНТ по прошлым периодам, ввиду отсутствия полноценного учета за эти периоды, отсутствует возможность заключить, исполнена или не исполнена ПРС в полном объеме. Однако из предоставленных данных считаем возможным сделать вывод, что в целом в СНТ ведется финансово-хозяйственная деятельность, обеспечивается хозяйственная жизнь Товарищества.

2. Ревизионной комиссии не предоставлен для проверки перечень имущества общего пользования п5.ст.20, ФЗ 217-ФЗ

Рекомендации: Провести инвентаризацию имущества общего пользования. Составить перечень имущества общего пользования. Срок исполнения – до следующего общего собрания.

3. За отчетный период не заключены договора на вывоз и утиль ТКО, предусмотренные сметой. Рекомендации: заключить договоры. Срок исполнения определить на общем собрании.

4. У ревизионной комиссии нет понимания того, кто ответственен в СНТ за бухгалтерский учет (ведущийся автоматизировано), расчет и оплату налоговых и страховых выплат, а так же сдачу отчетности в госорганы. Фактически в СНТ нет ни штатного бухгалтера, ни бухгалтера по договору возмездных услуг. Ответственность за бухгалтерский учет фактически лежит на председателе Товарищества. Рекомендации: заключить договор с ответственным за бухгалтерский учет. Срок исполнения определить на общем собрании.

По результатам работы комиссии, выявлены недостатки практически по каждому пункту, по которому проводился анализ, однако зафиксирована устойчивая тенденция к упорядочиванию ведения хозяйственной деятельности и учета в СНТ.

Настоящий отчет на 5 (пяти) листах составлен и подписан в двух экземплярах, один из которых передан в Правление СНТ «Хиттолово», а второй остается в материалах ревизионной комиссии.

Члены Комиссии : Агер Д.С, Безделова Л.Ю., Чернышев П.А,

С отчетом ревизионной комиссии ознакомлены:

Председатель СНТ «Хиттолово» \_\_\_\_\_ Широков И.П.